



# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**


**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).* Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. *(praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Strøbyskolen og SFO (Indskolingshuset)	
<b>Adresse:</b>	Lendrumvej , 4671 Strøby	
<b>Tlf.:</b>	56 57 58 28	
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:stroebyskolen@stevns.dk">stroebyskolen@stevns.dk</a>	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://www.stroebyskolen.dk">www.stroebyskolen.dk</a>	
<b>Åbningstider:</b>	Mandag-torsdag: 6.30-17.00 og fredag 6.30-16.30	
<b>Institutionsleder:</b>	SFO- og Indskolingsleder Gitte Lauring	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X



	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	 <p>Indskolingshuset er placeret fysisk som en del af skolen. 0. -1. årgang er aldersintegreret i undervisningen. Alle lokaler er fælles i skole og SFOTid. I indskolingshuset findes der 5 baser samt billedværksted, køkken, lego-rum, dukkekrog, puderum, teater- og musikrum, gymnastiksal og aula. Der er tilknyttet en skolegård med asfalt, multibane og legeplads på den ene side af Indskolingshuset, samt en naturlegeplads på den anden side af huset. Der er store fodboldbaner ved skolen. Strøbyskolen ligger tæt på strand og skov.</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	<p>I hver base går der mellem 21-25 elever. Der er tilknyttet 7 basepædagoger, 4 lærere, 1 børnehaveklasseleder samt 5 skolepædagoger i Indskolingshuset. SFOen har dagligt ca.190 børn.</p> <p>Vi modtager hvert år ”Stjernebørn” fra børnehaverne i april.</p> <p>Vi plejer at have både pædagogstuderende og PAUelever.</p>	
<b>Aldersgruppe:</b>	0.-2. årgang.	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Børnene er i alderen 5- 9 år, når de går i Indskolingshuset.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Vi har stor fokus på barnets hele dag. Der er personale i 0.-1. klasse, som følger barnet igennem hele dagen, fra de kommer om morgenen til de går hjem om eftermiddagen.	



	<p>Vi har stor fokus på at se og hjælpe børnene i forhold til trivsel, udvikling og udfordringer på alle årgange.</p> <p>Vi arbejder med at synliggøre børnenes hverdag, således at det er tydeligt for børnene, hvad skoledagen har på programmet og hvad SFO-en har af aktiviteter.</p> <p>I skoledelen bruger vi piktogrammer og FBK (Forventningsbaseret klasseledelse) og i SFOen har vi en tavle som synliggør, hvilke aktiviteter der er i huset.</p>	
<p><b>Arbejdsmetoder:</b>                  Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Vi arbejder med anerkendende pædagogik samt inklusion. Vi ønsker at se det enkelte barn trives i fællesskabet.</p>	
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b>                  Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi har brobygning med de børnehaver vi modtager børn fra. Dette gør at børnene får den bedste mulighed for start og udvikling på Strøbyskolen.</p> <p>Vi har ligeledes brobygning med SFO 2, hvor børnene skal hen i slutningen af 2. klasse.</p> <p>Stevns kommunes Familieafdeling (skolepsykolog, sagsbehandler og Sundhedsplejerske), har vi samarbejde med vedrørende børn med særlige behov m.m. Der afholdes distriktsmøder hver 14. dag på skolen, hvor familiekonsulent og psykolog deltager og kan bruges til at søge råd og sparring i forhold til børneproblematikker.</p> <p>Vi arbejder med at udvikle samarbejdet ml. lærere og pædagoger på alle årgange igennem skoleforløbet.</p> <p>I Indskolingshuset har vi et særlig tæt samarbejde.</p>	
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>Basepædagogerne og skolepædagogerne er i skole og SFO.                  Børnehaveklasselederen og lærerne er i skole</p>	
<p><b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b>                  Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	X
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	X
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b>                  Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> </ul>	<p>Den studerende skal ringe og aftale tid til et møde med indskolingsleder og praktikvejlederen.</p>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li><li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li><li>• Introduktion til praktikstedet</li><li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li><li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li><li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li><li>• Den studerendes mødeplan</li></ul>	<p>Det forventes at den studerende er forberedt og har læst praktikbeskrivelsen, samt gjort sig tanker om egne forventninger, kompetencer og udfordringer i forhold til praktikken.</p> <p>På mødet informeres om Indskolingshusets mål, værdier, struktur m.m. Vi vil ligeledes drøfte fælles forventninger, pædagogiske udfordringer, fremmøde m.m.</p> <p>Mødeskema vil blive sendt til den studerende kort tid efter mødet.</p> <p>Efter mødet vil den studerende få en rundvisning i Indskolingshuset. Den studerende vil få en mappe med beskrivelse og retningslinjer om Indskolingshuset med hjem, mappen forventes at være læst til praktikstart.</p> <p>Den studerende skal underskrive straffe- og børneattest, attest om tavshedspligt ved første møde.</p>
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li></ul>	<p>De første dage vil forgå i samråd med vejleder, evt. med enkelte opgaver. Som udgangspunkt bruges dagene på opstart af relationsarbejdet til børnene samt fokus på læringsmålenes opbygning.</p> <p>En gang om ugen, på et fast tidspunkt vil der være vejledning i en time, her er det den studerende der laver dagsorden og tager referat.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at deltage i relevante møder og kurser, samt få tid til at lave egne observationer og undervisningsforløb.</p> <p>Den studerende vil ligeledes komme rundt i huset og deltage i forskellige ting som: øvegruppe, tema dage m.m.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• praktikudtalelse</li><li>• Afsluttende prøve</li></ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Vejleder har adgang til Praktikportalen og kan således søge relevante oplysninger.</p> <p>Hvis der er bekymring vedrørende den studerende i forhold til tilgang til børnene, ansvarlighed, fremmøde m.m., vil vi indkalde til et møde og gøre</p>



	opmærksom på dette. Yderligere efter tiltag, men uden ændring, rettes henvendelse til University College.
<b>Dato for sidste revidering:</b>	Oktober 2016

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende skal reflektere og spørge ind til hvordan litteraturen omsættes til den daglige praksis, samt hvordan man tilrettelægger den pædagogisk praksis på Strøbyskolen.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Deltage i den daglige pædagogiske praksis, i både skole og SFO.  Planlægge og udføre et mindre undervisningsforløb sammen med vejleder, og udføres i den base studerende er tilknyttet til. Derefter reflektere og evaluere med vejleder. Vi bruger forskellige teoretiske modeller.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Studerende skal løbene skrive i sin portefolie om iagttagelser, de didaktiske refleksioner og de samfundsmæssige og lovgivningsmæssige vilkår. Dette vil blive evalueret og reflekteret til vejledning.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende vil få dage i vores køkken, hvor der laves og spises eftermiddagsmad sammen med børnene. Her vil han/hun får en praksis oplevelse af hygiejne, madvarer og måltidskultur. Vi vil derefter tage Stevns kommunes kostpolitik op på et vejledningsmøde samt evaluerer og reflektere forløbet.
<b>Anbefalet litteratur:</b>		
- Stevns kommunes kostpolitik		



### Særlige informationer om 1. praktikperiode

#### Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente arbejdstider indenfor tidsrummet 6.30-17.00 med timerne fordelt fleksibelt på de forskellige ugedage. Der kan forekomme møder og kurser om aftenen.

Mødetid vil være de samme gennem praktikperioden med undtagelse af specifikke ferieperioder som f.eks. uge 8, 42 m.m.

Den studerende skal forvente at aktuelle opgaver og aktiviteter kan udføres uden anden personale. Den studerende er ikke alene i indskolingshuset, der vil altid være flere personer arbejde i huset.

#### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet en base i skoletiden og have faste aktiviteter i SFOen. SFOen har en tavle i personalerummet, hvor den studerende kan se, hvilken aktivitet han/hun skal udføre på dagen.

#### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der vil ligge en fast vejledningstime en gang om ugen på den studerendes skema, her er det den studerende der laver dagsorden og tager referat. Dagsorden skal som udgangspunkt sendes til vejleder to dage før vejledning.

Vi vil til hver vejledning bl.a. tale om ting den studerende har skrevet i sin portefolio.

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

<b>Læringsmål 1</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
---------------------	--	--



<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	



## B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

### b) Skole- og fritidspædagogik

#### Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

##### Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	<p>På strøbyskolen anvender vi anerkendende kommunikation. Den studerende vil blive præsenteret for litteratur om dette. Og få mulighed for at øve og afprøve dette i sin hverdag med børnene.</p> <p>Den studerende deltager på tværfaglige møder, som er relevante.</p> <p>Den studerende vil på vores personalemøder have sit eget punkt, hvor der er mulighed for at kommunikere og argumentere professionelt med sine kollegaer omkring hverdagen, samt den studerendes arbejde og læringsmål.</p>



		Den studerende vil komme til at arbejde med forældresamarbejde ved at kommunikere om deres børns dagligdag.
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	<p>Den studerende deltager i både skole og SFO. I skoledelen bliver den studerende tilknyttet en base, hvor der er et team på 2 basepædagoger og en lærer. Her kan den studerende afprøve og tilegne sig viden om klasserumsledelse.</p> <p>På Strøbyskolen har vi en øvegruppe, som henvender sig til børn der skal have lidt hjælp til at gå i skole. Den studerende vil få muligheden for at have et forløb i gruppen.</p> <p>I både skole og SFO vil den studerende få mulighed for at arbejde med socialtræning. Den studerende kan her øve og arbejde med at skabe relationer, sætte grænser, konfliktløse, yde omsorg, give anvisninger og blive bevist om egne metoder og tilgange.</p>
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	<p>Den studerende vil både i skole og SFO få mulighed for at afprøve og benytte de kommunikative redskaber og reflektere over hvilken metode han/hun vil benytte i kontakten med børnene.</p> <p>Den studerende og vejleder vil sammen drøfte, hvilken tilgang der er til læring og hvordan børnene lærer bedst, samt hvorfor vi vælger den tilgang som vi gør.</p>
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	<p>Den studerende får mulighed for at planlægge et forløb i både skole og SFO. (F.eks. bevægelse i skolen). Efterfølgende skal den studerende og reflektere og evaluere dette både med vejleder og børnene. SMTTE-modellen vil være god at bruge til de forløb.</p> <p>Aktiviteterne afprøves og der inddrages relevant litteratur f.eks. børn og motion. Uddrag fra skolereformen kan også bruges.</p>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	Stevns kommune har en kostpolitik som den studerende kan inddrage i et forløb og sine observationer.



		Der kan laves mange tiltag og forebyggelse for at undgå mobning. Den studerende kan afprøve forskellige tiltag i basen og observere om det har en god effekt på børnene. Derefter kan den studerende og vejleder reflektere og evaluere til vejledning.
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	Strøbyskolen bruger AKT modellen. Den studerende vil kunne arbejde med inklusion samt fordybe sig, og følge et barn med særlige behov via denne model.  Vi bruger meget tid på at snakke om og forstå børnenes handling og forståelsesramme. Således at pædagogiske aktiviteter kan planlægges inkluderende.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Dette vil ske via undervisning på studiedagene.
<b>Anbefalet relevant litteratur:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Den nærværende lærer og pædagog</b> af Helle Jensen</li> <li>- <b>Jeg ser dig</b> Ruth Ingrid Skolund og Ingvild Åmot</li> <li>- <b>Pædagog i skole og fritid</b> Tom Ritchie og Ditte Tofteng</li> </ul>		
<b>Særlige information om 2. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende kan forvente arbejdstider indenfor tidsrummet 6.30-17.00 med timerne fordelt fleksibelt på de forskellige ugedage. Der kan forekomme møder og kurser om aftenen. Mødetid vil være de samme gennem praktikperioden med undtagelse af specifikke ferieperioder som f.eks. uge 8, 42 m.m. Den studerende skal forvente at aktuelle opgaver og aktiviteter kan udføres uden anden personale. Den studerende er ikke alene i indskolingshuset, der vil altid være flere personer arbejde i huset.		
<b>Den studerendes placering på praktikstedet.</b> <b>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b>		
Den studerende vil være tilknyttet en base i skoletiden og have faste aktiviteter i SFO'en. SFO'en har en tavle i personalerummet, hvor den studerende kan se hvilken aktivitet Han/hun skal udføre på dagen.		
<b>Organisering af praktikvejledning.</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		



Der vil ligge en fast vejledningstime en gang om ugen på den studerendes skema, her er det den studerende der laver dagsorden og tager referat. Dagsorden skal sendes til vejleder to dage før vejledning.  
Vi vil til hver vejledning bl.a. tale om ting den studerende har skrevet i sin portefolio.

## Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

Læringsmål 1		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>



<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 5</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		



<b>Læringsmål 6</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
<b>Læringsmål 7</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

## Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Der vil være mulighed for at få kendskab til de givne institutionelle og organisatoriske rammer gennem en samtale med SFO'en leder.  Din vejleder vil introducere dig til institutionens opgaver, herunder de rammer der er sat af stat og kommune.
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	I indskolingshuset samarbejder pædagogerne og lærerne i både base- og i årgangs teams. Vi arbejder fælles med basens læring og trivsel. Når forskellige professionelle aktører med hver deres styrker og kompetencer arbejder sammen om samme sag, optræder der helt naturligt udfordringer. Derfor er det nødvendigt i det daglige arbejde, at



		<p>vi er analyserende og vurderende forud for, under og efter vores ageren i samarbejdet.</p> <p>Den studerende vil blive en del af dette samarbejde, og da det forventes at han/hun er aktiv deltagende, vil den studerende helt naturligt få kendskab til og erhverve sig kompetencer indenfor disse færdigheder. Dette vil ske under sideløbende sparring med din vejleder, som vil indføre den studerende i centrale problemstillinger indenfor det tværprofessionelle samarbejde.</p> <p>Møder der har et særligt formål med deltagelse af andre faggrupper, vil den studerende ligeledes få mulighed for at deltage i.</p>
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	<p>På personalemøder, årgangsmøder og til vejledning vil den studerende få mulighed for at indgå i, samt analysere og vurdere vores tværprofessionelle samarbejde. Yderligere vil en samtale med SFO'ens leder give ham/hende kendskab til stedets organisation i forhold til det tværprofessionelle samarbejde.</p>
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>Vores hverdag er præget af forandringsprocesser og krav om at tilpasse og udvikle os.</p> <p>Skolereformen har medvirket til at vi står overfor spændende forandrings- og udviklingsproces. Som studerende vil du blive en naturlig del af dette.</p> <p>På vores personalemøder vil du deltage i planlægning af forskellige innovative og eksperimenterende tiltag, som du selv vil få mulighed for at iværksætte i samarbejde med SFOens personale og vejleder.</p>
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	<p>Der er mulighed for at lave pædagogiske aktiviteter og forløb, der understøtter børnenes trivsel og udvikling.</p> <p>Indskolingshuset (Skole og SFO) tilbyder f.eks. forskellige værksteder og aktiviteter, der er knyttet til bevægelse, kreativitet og fordybelse. Fælles for aktiviteterne er at de sker i mødet mellem børnenes egne ønsker og initiativer, og voksenstyrede aktiviteter.</p>





		<p>Den studerende vil skulle planlægge en eller flere pædagogiske aktiviteter ud fra ovennævnte kriterium. Den studerende vil herigennem komme til at arbejde med at sætte mål, opsamle erfaring, reflektere over praksis, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder samt udvikle viden gennem egen deltagelse.</p> <p>Den studerende vil under sine forløb blive støttet af sin vejleder, der vil komme med input til dine refleksioner.</p> <p>Disse pædagogiske og læreprocesser vil den studerende fremlægge på personalemøderne.</p>
<p><b>Anbefalet relevant litteratur:</b></p>		
<p style="text-align: center;"><b>Særlige information om 3. praktikperiode</b></p>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b></p>		
<p>Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende kan forvente arbejdstider indenfor tidsrummet 6.30-17.00 med timerne fordelt fleksibelt på de forskellige ugedage. Der kan forekomme møder og kurser om aften.</p> <p>Mødetid vil være de samme gennem praktikperioden med undtagelse af specifikke ferieperioder som f.eks. uge 8, 42 m.m.</p> <p>Den studerende skal forvente at aktuelle opgaver og aktiviteter kan udføres uden anden personale. Den studerende er ikke alene i indskolingshuset, der vil altid være flere personer arbejde i huset.</p>		
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet.</b></p>		
<p><b>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b></p>		
<p>Den studerende vil være tilknyttet en base i skoletiden og have faste aktiviteter i SFOen. SFOen har en tavle i personalerummet, hvor den studerende kan se, hvilken aktivitet han/hun skal udføre på dagen.</p>		
<p><b>Organisering af praktikvejledning.</b></p>		
<p>Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?</p>		
<p>Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Der vil ligge en fast vejledningstime en gang om ugen på den studerendes skema, her er det den studerende der laver dagsorden og tager referat. Dagsorden skal som udgangspunkt sendes til vejleder to dage før vejledning.</p> <p>Vi vil til hver vejledning bl.a. tale om ting den studerende har skrevet i sin portefolio.</p>		

## Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

Læringsmål 1		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>



<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	