



DET SKAL DU HUSKE, VED UDMELDELSE AF EN ELEV

Kontakt kontoret

Ved skoleskift kontaktes skolens kontor.

Vi har brug for følgende oplysninger:

- hvornår skifter eleven skole
- til hvilken skole
- hvad er årsagen til skoleskiftet

Orienter lærer/pædagog

Husk at orientere kontaktlæreren/pædagogen om, at dit barn skifter skole.

Elevplaner

Husk at gemme eller udskrive dit barns elevplaner fra EasyIQ inden udmeldingen, hvis du ønsker at gemme dem. Elevplanerne bliver slettet, når eleven bliver udmeldt.

SFO (Skolefritidsordning)

Husk at melde dit barn af ud SFO. Udmeldelsen af SFO sker ikke automatisk ved udmeldelse af skole. Du kan melde ud af SFO, med en måneds varsel fra den 1. i måneden via Borger.dk. Hvis der er problemer med udmeldelsen, kan Inger Winther kontaktes via mail ingwin@stevns.dk.

Bøger

Husk at aflevere alle bøger på biblioteket.

Buskort

Hvis dit barn har et buskort fra skolen, stopper det med at virke fra den dag, dit barn er udmeldt af skolen.

Kantinekort

Hvis dit barn har et kantinekort.

Er der penge tilovers på kortet, kan du vælge:

- at overføre pengene til en søskende med kantinekort på Strøbyskolen
- at skrive til skolens kontor, og bede om, at få restbeløbet udbetalt til din Nem-konto.

Du behøver ikke at aflevere kortet.

Venlig hilsen

Strøbyskolen

Stevns Kommune